



## Allgemeine Geschäfts- und Kursbedingungen

### Anmeldung

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich.

### Anmelde- und Durchführungsbestätigung

Die definitive Aufnahmebestätigung wird nach Prüfung des Dossiers verschickt. Die Durchführungsbestätigung wird nach Anmeldeschluss mitgeteilt.

### Zahlungsbedingungen

Die Kosten werden mit der definitiven Aufnahmebestätigung in Rechnung gestellt. Sie sind spätestens bis Beginn der Weiterbildung zahlbar. Auf Wunsch ist eine Bezahlung in Raten möglich. Bei Ratenzahlung ist die erste Rate bis Beginn der Weiterbildung fällig, die weiteren gemäss Fälligkeitsdatum der Ratenrechnungen. Ab der zweiten Rate wird eine Gebühr von CHF 50.00 pro Rate berechnet.

### Zu wenig Anmeldungen

Bei einer ungenügenden Anzahl Anmeldungen kann die Lindenhofgruppe | Weiterbildung das entsprechende Angebot nach dem Anmeldeschluss annullieren (bereits einbezahlte Teilnahmebeiträge werden zurückerstattet).

### Abmeldung/Austritt

Abmeldungen sind der Verantwortlichen Weiterbildung unter Angabe der Weiterbildungsbezeichnung schriftlich mitzuteilen. Es werden folgende Gebühren verrechnet:

- Bei einer Abmeldung bis zum offiziellen **Anmeldeschluss** wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 verrechnet.
- Bei einer **Abmeldung nach Anmeldeschluss** oder einem **Austritt nach Beginn** wird der volle Betrag in Rechnung gestellt, bzw. kann der Betrag nicht rückerstattet werden.
- Die Teilnahme an der Weiterbildung ist übertragbar. Der Name der Ersatzteilnehmerin/des Ersatzteilnehmers muss bis zwei Tage vor Weiterbildungsbeginn mitgeteilt werden. In diesem Fall werden keine Stornierungsgebühren erhoben.

Für Teilnehmende eines subventionierten Kurses gelten die gleichen Bedingungen.

### Versicherung

Unfall-, Krankheit- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Teilnehmenden.

### Allgemein

Die Veranstalterin behält sich inhaltliche, zeitliche und räumliche Anpassungen aus dringendem Anlass vor.

### Allgemeines

Die Kurse der Lindenhofgruppe | Weiterbildung basieren auf der jeweiligen Kursausschreibung. Dauer, Umfang und Kursaufbau sind verbindlich. Die Kurszeiten sind im Tages- bzw. Stundenplan festgehalten. Im Verhinderungsfall ist eine entsprechende Meldung an die Administration der Weiterbildung oder an die Kursleitung bis spätestens zum Unterrichtsbeginn zu erfolgen. Verpasste Inhalte müssen in Eigenverantwortung aufgearbeitet werden.

### Kursaufbau

Die Kurse sind in der Regel modular aufgebaut. Die Module können einzeln besucht werden.

### Modulabschluss

Die Module werden in der Regel mit einem Arbeitsauftrag mittels eLearning abgeschlossen. Die entsprechenden Anforderungen an die Kursteilnehmer sind im jeweiligen Arbeitsauftrag aufgeführt.

### Abschluss

Der Besuch der Weiterbildung wird allen Teilnehmenden schriftlich bestätigt.

#### Kursbestätigung:

Wird nach abgeschlossenem, erfülltem Arbeitsauftrag und Teilnahme an sämtlichen Modulen (min. 80% der Unterrichtszeit) bez. Themenblock (bei nicht modularen Kursen) ausgestellt.

#### Kurszertifikat:

Wird nach abgeschlossenem Arbeitsauftrag, bestandener Zertifikatsprüfung und Teilnahme an min. 80% der Unterrichtszeit ausgestellt.

#### Nachdiplomzertifikat Überwachungspflege:

Wird nach bestandenem zweiteiligen Zertifikatsverfahren ausgestellt. Die Zertifikatsgebühr muss vorgängig bezahlt werden.

#### Prüfungsordnung:

Prüfungen/ Leistungsnachweise können einmalig frühestens 4 Wochen nach der Erstprüfung wiederholt werden. Wird die Prüfung/ der Leistungsnachweis auch im zweiten Anlauf nicht erfolgreich absolviert, wird ein Teilnahmenachweis ausgestellt.

### Weiteres

Bei Fragen und Unzufriedenheit ist primär die Kursleitung zuständig. Bei Differenzen/Beschwerden entscheidet die Leitung Aus- und Weiterbildung nach Anhörung der Parteien. Beschwerden sind schriftlich an die Leitung Aus- und Weiterbildung zu richten.

Erstellt / geändert von: Sandra Pfeiffer	Genehmigt von: Christine Schmid	Überprüft von: Anita Stauffer	Ersetzt die Version vom	Version: 2
Datum: 29.10.2018	Datum: .2017	Datum	Datum: 17.03.2017	1 von 1